



*Apoteka Smederevo*

**ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ  
ПЛАНОМ ЗА 2014.годину**

*Смедерево, јануар 2014.година*

# **ПЛАН РАДА**

## **Уводне напомене**

Законски и стручно методолошки основ за израду планских аката здравствених установа које се финансирају средствима Републичког фонда за здравствено осигурање утврђен је одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр.107/05, 72/2009 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013 -др.закон), Закона о здравственом осигурању ("Сл.гласник РС", бр. 107/05, 109/2005 -испр., 57/2011, 110/2012 -одлука УС и 119/2012, Правилника о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2014.годину ("Сл.гласник РС",бр.3/14).

Чланом 136. Закона о здравственој заштити прописано је да Управни одбор здравствене установе доноси финансијски план и програм рада и развоја, а чланом 177-180. Закона о здравственом осигурању да се уговор између Републичког фонда за здравствено осигурање и давалаца здравствених услуга закључује на основу понуде дате у облику плана рада даваоца здравствених услуга и да Републички фонд доноси Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга, који представљају полазни документ за израду планских аката здравствених установа.

Сходно одредбама поменутих прописа и утврђеној методологији израде и спровођења планова, здравствене установе су дужне да, на основу кадровских и техничких капацитета и броја осигураних лица, утврде План рада за сваку годину, јер је то један од прописаних услова за закључење уговора са РФЗО. Врста и обим планираних здравствених услуга морају бити усаглашени са програмом за спровођење здравствене заштите на подручју РС и са предрачуном средстава опредељеним за рад здравствене установе у текућој години. Оцену о усаглашености Плана рада здравствене установе са планираном накнадом за рад даје филијали РФЗО, уз претходно мишљење Републичког завода за јавно здравље и Коморе, а усаглашен План је саставни део закљученог уговора. У поступку реализације Плана, здравствена установа има обавезу да доставља кварталне извештаје РФЗО и Републичком заводу за јавно здравље. Ако се здравствена установа финансира делом из средстава буџета локалне власти, сходно важећим прописима, за део средстава одобрених буџетом податке доставља и локалној власти са којом усаглашава износе које ће она финансирати.

Поред одредби наведених прописа, који се превасходно односе на планирање здравствених услуга, при изради планских аката здравствене установе морају се имати у виду и одредбе Закона о буџетском систему, Закона о буџету, Закона о јавним набавкама и подзаконским прописима донетих за њихово спровођење. Одредбама наведених прописа утврђена је обавеза усвајања Финансијског плана и Плана набавки, који заједно чине План рада установе. Финансијским планом се планирају финансијска средства, а Планом набавки расходи, а њихов међусобни однос огледа се у чињеници да План набавки мора бити усклађен са Финансијским

планом, тј. да процењена вредност појединих набавки мора бити усаглашена са износом финансијских средстава планираним за ту намену. План набавки састоји се од Плана јавних набавки, (којим се одређују добра, услуге и радови који ће се набављати у текућој години у поступцима јавних набавки) и Плана набавки на које се закон не примењује. Сходно вазећим прописима на набавке чија је планирана вредност до 400.000,00 динара по Закону о јавним набавкама не примењују се одредбе закона.

Апотека Смедерево обавља фармацеутску здравствену делатност и део је система примарне здравствене заштите. План рада Апотеке Смедерево за 2014.годину сачињен је на основу остварене реализације Плана рада у 2013.години.

Изради годишњег плана Апотеке Смедерево претходила је детаљна анализа остварених резултата у 2013.години, сагледавање реалних могућности свих ресурса и потенцијала Апотеке Смедерево, ка побољшању нивоа фармацеутске здравствене услуге коју Апотека Смедерево пружа становништву града Смедерева са припадајућим насељима. Предмет планирања су сви послови и задаци у оквиру фармацеутске здравствене делатности.

## **ДЕЛАТНОСТ**

Апотека Смедерево је здравствена установа у којој се обавља фармацеутска делатност на примарном нивоу на подручју града Смедерева која обухвата:

- Промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- Промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- Праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружања грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјетима, информације о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- Израду магистралних лекова;
- Снабдевање грађана дечјом храном, дијететским производима, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља и предметима опште намене у складу са актом који доноси надлежна комора (у складу са законом и прописима у циљу унапређења здравља)
- Унапређење фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
- Рационализацију трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;
- Пријављивање прикупљање и праћење нежељених реакција на лекове и медицинска средства, као и избегавање и смањивање тих реакција;
- Праћење и избегавање интерреакције лекова;
- Спровођење превентивних мера за очување и заштиту здравља становништва поштујући основне принципе фармакологије, фармакоэкономије и фармаковигилансе;
- Спровођење програма здравствене заштите;
- Обезбеђивање услова за стално стручно усавршавање својих запослених;

- Праћење фармакоекономских аспеката терапијских протокола лечења дефинисаним методолошким поступком;
- Организовање и спровођење мера у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- И друге послове у складу са законом.

## ОРГАНИЗАЦИЈА

Организационо функционисање здравствене установе Апотека Смедерево у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу одвија се преко Апотека, Огранака и Апотекарских јединица и то:

- Апотека "1 Мај" у чијем је саставу галенска лабораторија
- Огранак Апотека " 5 Јуни"
- Огранак Апотека "Центар"
- Огранак Апотека "Свети Лука"
- **Јединице за издавање готових лекова:**  
Царина, Папазовац, Радианац, Железара, Осипаоница, Лугавчина,  
Михајловац, Друговац , Колари и Сараорци

Годишњи план рада за 2014.годину обухвата план физичког обима фармацеутских услуга са финансијским показатељима и финансијски план који се заснива на постојећим правним прописима, Уговору о снабдевању осигураних лица Завода лековима у 2014.години са Републичким фондом за здравствено осигурање (РфЗО у Смедереву).

### Организациона шема Апотеке Смедерево

## КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН КАДРОВА

Улагање у људске ресурсе претставља кључ даљег напретка и развоја тако да је и кадровска политика Апотеке Смедерево усмерена на адекватном управљању људским ресурсима, који су најважнији потенцијал потребан за успешно и високо професионално обављање фармацеутске делатности.

У Апотеци Смедерево велики број послова који су различити по обиму, сложености, одговорности и потребном времену за њихово обављање, захтева рационално односно оптимално упошљавање броја извршиоца одговарајуће стуктуре и квалификације

Квалификациона структура у Апотеци Смедерево на дан 31.12.2013.године је следећа:

Школска спрема	број радника	процент учешћа
Са високом стручном спремом	32	44,4%
Са вишом стручном спремом	/	/
Са средњом стручном спремом	36	50%
Са нижом стручном спремом	4	5,6%
<b>Укупан број радника</b>	<b>72</b>	<b>100%</b>

## ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ АПОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

На дан 31.12.2013.године

Запослени	бр.зап.	По уговору о раду	
		На неодређено вр.	На одређено време
<b>Здравствени радници</b>			
Спец.дипл.фарм.	3	3	-
Дипл.фармацеути	27	27	-
Фармац.техничари	28	26	2
• <b>Укупно</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>2</b>
<b>Административно, Финансијски, технички радници</b>			-
Дипл.економиста		1	-
Дипл.правник		-	1
Управни техничар		1	-
Економски техн.- електротехн.рачунара		7	-
Пом.радник		3	1
• <b>Укупно:</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Укупно I + II</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>

## КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА 2014.ГОДИНУ

Апотека Смедерево има усклађен кадровски план са Одлуком Комисије Министарства здравља Републике Србије за рационализацију броја запослених у здравственим установама за 2013.годину, за раднике на неодређено време (68).

Кадровским планом Апотеке Смедерево за 2014.год. предвиђена је могућност повећања броја запослених за пријем у радни однос једног информатичара са високом стручном спремом, са потребним знањем савремених информационаих и комуникационих технологија, као и могућност краткорочног увећања запослених који се утврђује на основу обима, структура и сложености послова на појединим радним местима.

Запослени	бр.зап.	На неодређено вр.	На одређено време
Дипломирани информатичар	1	1	

Одредбама чл.27е ст.34. до 38. Законом о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12, 62/13, 63/13-исп.и108/13) прописано је да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31.децембра 2015.год., као и да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених. Законом је изузетно прописана могућност радног ангажовања кроз радни однос и ван радног односа, уз прибављање сагласности од стране комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Поступак за прибављање сагласности се ближе уређује **Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава** („Сл.гласник РС“ бр.113/2013).

**Слободним радним местом**, у смислу ове уредбе сматра се радно место предвиђено актом о систематизацији које није попуњено на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему (Сл.Гласник РС“ бр.108/13) као и радно место предвиђено доношењем новог, односно изменом постојећег акта о систематизацији које није попуњено на дан одлучивања о давању сагласности.

**Упражњеним радним местом**, у смислу ове уредбе сматра се радно место предвиђено актом о систематизацији које је било попуњено на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему(Сл.Гласник РС“ бр.108/13), односно после ступања на снагу тог закона , а постало слободно услед престанка радног односа по било ком основу лица које је било распоређено на том радном месту, односно које је обављало послове тог радног места.

**Укупним бројем запослених код корисника јавних средстава** на основу којег се утврђује број од 10%, односно ангажованих лица, сматра се укупан број запослених на неодређено време код тог корисника.

**Молбу за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања ЗУ Апотека Смедерево подноси Министарству Здравља РС, до 5.ог у месецу за одлучивање на седници Комисије у том месецу.**

**ИСПЛАТА ЗАРАДА, НАКНАДА, И ДРУГИХ ПРИМАЊА РАДНИКА**

У току пословне 2014. године, зараде, накнада и других примања радника вршиће се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама Сл.гл.бр.106/07, Колективним уговором Апотеке Смедерево, као и другим прописима који регулишу ову материју, а у зависности од расположивих средстава за ове намене Одлуку о висини зараде, накнада и других примања радника у складу са наведеним прописима доноси директор Апотеке Смедерево.

## ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручни савет Апотеке Смедерево је за 2014.годину донео План стручног усавршавања здравствених радника.

Свим здравственим радницима неопходан је број одређених бодова за одржавање лиценце. План стручног усавршавања је тако направљен да сви здравствени радници путем стручних семинара остваре потребан број бодова неопходних за одржавање лиценце.

Поред плана стручног усавршавања које се односи на лиценцу, Апотека Смедерево планира едукацију и осталих радника (нездравствени радници). Посебна пажња посвећује се усвајају нових знања и вештина које намеће тржиште да би се успешно остварили зацртани планови и циљеви.

## ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У 2014. ГОДИНИ

Апотека Смедерево је у претходним годинама била оријентисана на увођење и стално унапређење информационог система што је везано и за издвајања значајних финансијских средстава .

У делу инвестиционог одржавања планира се кречење апотека: Железара, Папазовац, Осипаоница и Михајловац.

Поправка светлеће рекламе у Апотеци Центар.

Поправка столарије у апотекама: Радинац – (поправка решетки на улазним враима), Папазовац и Осипаоница.

У 2014.години у нашој Установи неопходно је планирати редовну замену једног броја рачунара.

Р.бр.	Опис основног средства	Количина	Фин.износ
1	Рачунар	7	700.000
2	Канцеларијски столице	4	33.000
3	Факс	1	15.000
4	Фрижидер	2	60.000
5	Магнетна мешалица	1	62.000
6	Магацинске полица	4	45.000
7	Витрина за експонате	1	40.000
8	Клима уређај	1	30.000
9	Уљани радијатор	2	15.000

### План набавке ситног инвентара

Р.б.	Синтан инвентар	Количина	Фин.износ
------	-----------------	----------	-----------

1	Решо	2	10.000
2	Усисивач	1	7.000
3	Мердевине	3	18.000
4.	Радна одећа, обућа	Здрав.радници и спремачице	200.000
5.	Лабораторијско посуђе	комплет	60.000
6	Тракасте завесе	1 комплет	15.000

## **ПЛАН У ДОМЕНУ УНАПРЕЂЕЊА ФАРМАЦЕУТСКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

У циљу побољшања пружања фармацеутске услуге, приближавања и хармонизација са Европском регулативом Апотека Смедерево у континуитету ради на стандардизацији фармацеутске заштите, заштити животне средине и безбедности на раду. Основни циљ увођења интегрисаног система менаџмента је подизање квалитета фармацеутске здравствене заштите и укупног рада Апотеке Смедерево у корист пацијента – корисника услуга, запослених и локалне заједнице. Апотека Смедерево ће у 2014.години радити на одржавању ИСО 9001:2008

## **ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ**

Апотека Смедерево при обављању своје основне делатности посебну пажњу поклања активном спровођењу политике друштвене одговорности.

Ту се пре свега мисли на бригу о пацијентима, запосленима и на однос са друштвеном заједницом.

## **ПЛАН РАДА**

Апотека Смедерево остварује свој план кроз пружање фармацеутске здравствене заштите осигураницима РФЗО-а на примарном нивоу. У том контексту Апотека Смедерево је дужна да стално прати законску регулативу РФЗО, Министарства здравља и Владе Републике Србије.

РФЗО дефинише листу лекова који се осигураницима издају на терет средстава РФЗО-а, доноси одлуку о висини партиципације, утврђује проценат учешћа лекова на рецепт, даје предлог Влади РС о максималним ценама лекова и медицинским помагалима који се издају у Апотекама.Годишњи план обухвата План реализације лекова са листе лекова који се издају на лекарски рецепт и реализацију лекова који нису на листи лекова као и других производа (комерцијална продаја).

## **ПРЕГЛЕД БРОЈА УСЛУГА – РЕЦЕПАТА И НАЛОГА**

Реализовани рецепти и помагала за период од 2008.-2013.године и план за 2014.годину



## Апотека Смедерево

Година	Број рецепата	Број налога
2009	845.587	10.520
2010	881.023	11.914
2011	889.461	8.428
2012	792.971	5.725
2013	784.713	5.791
2014	785.553	5.800

План услуга за 2014.годину у комерцијалном делу направљен је на основу извршених услуга у 2013.години и задатих циљева за 2014.годину, тако да је планирано повећање ових услуга у просеку за 6,8% у односу на извршење у 2013.години.

## Преглед плана комерцијалне продаје по објектима

Апотека	Месечни план	Годишњи план
1 МАЈ	8.800.000	105.600.000
5 ЈУНИ	2.500.000	30.000.000
СВЕТИ ЛУКА	3.700.000	44.400.000
ЦЕНТАР	2.200.000	26.400.000
ЦАРИНА	1.300.000	15.600.000
ПАПАЗОВАЦ	400.000	4.800.000
ДРУГОВАЦ	300.000	3.600.000
КОЛАРИ	120.000	1.440.000
РАДИНАЦ	620.000	7.450.000
ЖЕЛЕЗАРА	150.000	1.800.000
МИХАЈЛОВАЦ	450.000	5.400.000
ОСИПАОНИЦА	1.200.000	14.400.000
ЛУГАВЧИНА	600.000	7.200.000
САРАОРЦИ	130.000	1.560.000
<b>УКУПНО</b>	<b>22.470.000</b>	<b>269.650.000</b>

## FINANSIJSKI PLAN ZA 2014.

R.br.	KONTO	NAZIV	PLAN 2014 UKUPNO	SREDSTVA IZ OSTALIH IZVORA -SOPSTVENI IZVORI	OD OOSO	
	1	2	3	4(5+6+7)	5	6
I	7	UKUPNI PRIHODI	771.350.000	274.750.000	496.500.0	

1	823		Prihodi od participacije			
2	823		Prihodi od prodaje robe-zavod	491.500.000		491.500.0
3	823		Prihodi od prodaje robe-sopstveni	269.650.000	269.650.000	
4	823		Prihod od vojnih osiguran.	4.300.000	4.300.000	
5	745		Prihod od kasa	800.000	800.000	
6	770		Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	5.000.000		5.000.0
	7811		Prihodi od osnivača	100.000		
<b>II</b>	<b>4</b>		<b>TEKUCI RASHODI</b>			
1			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>109.020.000</b>	<b>54.020.000</b>	<b>55.000.0</b>
2	411		1.Plate i dodaci zaposlenih	83.996.000	41.596.000	42.400.0
3	412		2.Doprinosi na teret poslodavca	15.035.000	7.435.000	7.600.0
	413		3.Naknada u naturi-nov, paket.	270.000	270.000	
4	414		3.Socijalna davanja zaposlenima	6.000.000	1.000.000	5.000.0
5	415		4.Naknade za zaposlene-prevoz	2.219.000	2.219.000	
6	416		5.Jubilarne nagrade,ostali posebni rashodi	1.500.000	1.500.000	
7	421		<b>STALNI TROSKOVI</b>	<b>8.665.000</b>	<b>8.665.000</b>	
		421100	1.Troskovi platnog prometa I bankarskih usl.	3.191.000	3.191.000	
		421200	2.Energetske usluge	2.422.000	2.422.000	
		421300	3.Komunalne usluge	169.000	169.000	
		421400	4.Usluge komunikacije	800.000	800.000	
		421500	5.Troskovi osiguranja	320.000	320.000	
		421600	6.Zakup imovine	1.424.000	1.424.000	
		421900	7.Ostal troškovi - donacija.komora	339.000	339.000	
8	422		<b>TROSKOVI PUTOVANJA</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	
		422100	1..Troskovi putovanja u zemlji	50.000	50.000	
		422300	2.Troskovi putovanja u okviru red,rada	100.000	100.000	
9	423		<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>4.525.000</b>	<b>4.525.000</b>	
		423200	1.Kompjuterske usluge	1.771.000	1.771.000	
		423300	2.Usluge obrazovanja I usavrs.zapos-seminari	334.000	334.000	
		423400	3.Usluge informisanja	40.000	40.000	
		423500	4.Strucne usluge	1.800.000	1.800.000	
		423700	6.Reprezentacija	380.000	380.000	
		423900	7.Ostale opste usluge	200.000	200.000	
10	424		<b>SPECIJALIZOVANE USLUGE</b>	<b>176.000</b>	<b>176.000</b>	
		424300	2.Medicinske usluge	155.000	155.000	
		424900	4.Ostale specijalizovane usluge	21.000	21.000	
11	425		<b>TEKUĆE POPRAVK I ODRZAVANJE</b>	<b>1.000.000</b>	<b>950.000</b>	
		425100	1.Tekuće popravke I održav. zgrada I objekata	600.000	550.000	
		425200	2.Tekuće popravke I održavanje opreme	400.000	400.000	
12	426		<b>MATERIJAL</b>	<b>2.240.000</b>	<b>2.240.000</b>	
		426100	1.Administrativni materijal	850.000	850.000	
		426300	2.Materijal za obrazovanje I usavrsav.zaposlenih	90.000	90.000	
		426400	3.Materijal za saobraćaj	500.000	500.000	
		426700	4.Medicinski i laboratorijski materijal	80.000	80.000	
		426800	4.Materijal za održavanje higijene	350.000	350.000	
		426900	5.Materijal za posebne namene	370.000	370.000	
13	444		<b>TROSKOVI ZADUZIVANJA</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	
			Kazne za kasnjenje-kamate	1.000	1.000	
14	430		<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>3.900.000</b>	<b>3.900.000</b>	
15	482		<b>OBAVEZNE TAKSE I POREZI I KAZNE</b>	<b>21.000</b>	<b>21.000</b>	

		482100	1.Obavezni porezi	15.000	15.000	
		482200	2.Obavezne takse	1.000	1.000	
		482300	3.Novcane kazne	5.000	5.000	
16	512		<b><u>NABAVKA OSNOVNIH SREDSTAVA</u></b>	<b>1.000.000</b>	<b>950.000</b>	
		512000	1. Mašine i oprema	600.000	550.000	
		513000	2. Ostale nekretnine i oprema			
		515000	3.Nematerijalna imovina	400.000	400.000	
17	523		<b><u>NABAVKA ROBE ZA DALJU PRODAJU</u></b>	<b>640.500.000</b>	<b>199.000.000</b>	<b>441.500.000</b>
			<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>771.198.000</b>	<b>274.598.000</b>	<b>496.500.000</b>
			<b>SUFICIT</b>	<b>152.000</b>	<b>152.000</b>	

ДИРЕКТОР

Апотеке “Смедерево“

спес.тг.рh.Светлана М.Јаковљевић

у Смедереву